

保護者様向け 放課後等デイサービス評価表 キラナ

保護者の皆様へ

この評価表は、放課後等デイサービスを利用されているお子さんの保護者様に、事業所の評価をしていただくものです。
「はい」、「どちらともいえない」、「いいえ」、「わからない」のいずれかに「○」を記入していただくとともに、「ご意見」についてもご記入ください。

区分	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	1 お子さんの活動スペースが十分に確保されているか	15	1		1	・迎えに行くといつものびのびしている。	行事・活動内容に合わせ環境づくりを心がけております。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	13			4	・どこかに掲示されているのかも？と思う。	職員の配置人数等の掲示物を玄関先等わかりやすいように掲示させていただきます。
	3 事業所の生活空間は分かりやすく、工夫が適切になされているか	15	1		1		子ども達にもわかりやすいように分類し、ネームプレートを付けるなどして、視覚的にもわかりやすいように工夫させていただきます。
適切な 支援提供	4 お子さんや保護者様のニーズや課題がしっかりと分析された上で、放課後等デイサービスの個別支援計画が作成されているか	17					今後もお子様と保護者様のニーズや課題を分析し、個別支援計画に反映、作成を行うよう努めさせていただきます。
	5 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	17					季節感も大切にしつつ、時には子ども達からの意見も参考に取り入れながらプログラムを組むように努めております。
保護者様 への説明等	6 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	16	1				送迎時やLINEでの支援の内容報告を、わかりやすく丁寧に説明していくよう、努めてまいります。
	7 日頃からお子さんの状況を保護者様と伝えあい、発達の状況や課題について共通理解ができているか	17					モニタリング時以外でも気になる事などあったら連絡を取りあい、話をする事で理解できるように取り組みを続けていかせて頂きます。
	8 保護者様に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	15	2				必要に応じて対応させていただき、個々の児童にあった支援に取り組むよう努めて参ります。
	9 お子さんや保護者様からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、お子さんや保護者様に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	12	3		2		日送りにせず、対応させていただいております。また、どのように対応したかを保護者様に伝えるようにしております。
	10 お子さんや保護者様との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	17					LINEなどを活用しながら、また、送迎時や個別時などで対応させてもらっております。今後も意思の疎通や情報伝達しやすい環境づくりに努めて参ります。
	11 定期的にお便りやホームページ等で、活動概要や行事予定などについて、お子さんや保護者様に対して発信しているか	15	2				活動後の当日に、活動内容や様子の写真を送るようにさせてもらっています。
	12 個人情報の取扱いに十分注意されているか	16		1			個人情報書類などは決められたロッカーに入れ、鍵をかけるなどして保管、取り扱いを行っています。
非常時 等の対応	13 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	12	1		4		契約時の説明はもちろんの事、すぐに見れる場所(玄関)に内容の掲示を行っております。
	14 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	15			2		年間行事計画の中に取り入れ行っています。今後も内容なども工夫しながら、個別、小集団、集団の支援内に取り入れて行っていこうと思います。また、様子などは送迎時、LINEでお伝えするよう努めて参ります。
満足度	15 お子さんは通所を楽しみにしているか	14	2		1	・毎回嫌がっているが、部屋に入ったら楽しんでいる。	通所頂いている児童さん達の楽しみになれるよう、今後も取り組んでいきます。
	16 事業所の支援に満足しているか	17					今後も当事業所の支援に満足して頂けるよう努めて参ります。

アンケートご協力ありがとうございました。